

**«УТВЕРЖДЕНО»
Советом Объединения юридических лиц
«Саморегулируемой организации
«Казахстанская ассоциация строительной отрасли»**

Протокол № __ от __ апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве Объединения юридических лиц
«Саморегулируемая организация
«Казахстанская ассоциация строительной
отрасли»**

**город Нур-Султан
2021 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условие членства в СРО «КАСО»	3
3. Прием в члены СРО «КАСО»	4
4. Прекращение членства в СРО «КАСО»	6
5. Взносы в СРО «КАСО» и порядок их внесения	6
6. Восстановление членства в СРО «КАСО»	7
7. Заключительные положения	7
8. Приложения	8-9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве Объединения юридических лиц «Саморегулируемая организация «Казахстанская ассоциация строительной отрасли» (далее – *Положение*) разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», «О долевом участии в жилищном строительстве», «О саморегулировании», и иными нормативными правовыми актами, а также требований Устава и иных внутренних документов Объединения юридических лиц «Саморегулируемая организация «Казахстанская ассоциация строительной отрасли» (далее – *СРО «КАСО»*).

1.2. Положение определяет условия членства, порядок вступления, приостановления, прекращения, восстановления членства в СРО «КАСО», размер и порядок уплаты вступительных, членских и иных взносов, предусмотренных Уставом СРО «КАСО».

1.3. Членами СРО «КАСО» могут быть юридические лица и их объединения – ассоциации и союзы, осуществляющие строительную деятельность, проектирование, научно-исследовательские работы, инженерно-консультационные услуги, производство и реализацию строительных материалов и конструкций, в других смежных отраслях производства, а также зарубежные организации и их представительства, осуществляющие подобную деятельность в Республике Казахстан.

1.4. Члены СРО «КАСО» обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом, настоящим Положением, а также иными внутренними документами СРО «КАСО».

1.5. Право членства в СРО «КАСО» не может быть передано третьим лицам.

2. Условия членства в СРО «КАСО»

2.1. Обязательным условием членства в СРО «КАСО» является предоставление лицензии и других разрешительных документов, в том числе с приложением полного пакета документов представляемых членом при получении лицензии и других разрешительных документов, согласно законодательству Республики Казахстан, на право осуществлять деятельность в строительной сфере, проектировании и изысканиях, научно-исследовательских работ (при наличии), инженерно-консультационных услуг, по производству и реализации строительных материалов и конструкций, производству и реализации строительных машин и оборудования и в других смежных отраслях производства, и экономики, также зарубежные организации, осуществляющие подобную деятельность в Республике Казахстан.

2.2. Работа на рынке более трех лет, за исключением уполномоченных компаний в соответствии с требованиями Закона о долевом участии в жилищном строительстве. Подтверждающими документами данного требования могут быть

акты выполненных работ, акты ввода в эксплуатацию, а по услугам- реализованные договора с потребителями, покупателями и т.п.

2.3. Обязательным условием для приёма в члены СРО «КАСО» является следующее:

- налоговыми отчислениями компании за последний финансовый год;
- отсутствие кандидата в члены СРО «КАСО» в реестре банкротов;
- отсутствие у кандидата в члены СРО «КАСО» арестов на банковские счета и имущество;
- отсутствие кандидата в члены СРО «КАСО» в реестре должников по исполнительным производствам Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Прием в члены СРО «КАСО»

3.1. Вступление в члены СРО «КАСО» осуществляется на основании письменного обращения кандидата в члены СРО «КАСО» о вхождении в члены СРО «КАСО».

3.2. Заявление о вступлении в члены СРО «КАСО» адресуется Президенту СРО «КАСО».

3.3. Заявление должно содержать следующую информацию, а также должно быть составлено по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению:

- 1) полное наименование юридического лица;
- 2) юридический, почтовый адреса и адрес электронной почты;
- 3) банковские реквизиты компании, заверенные подписью руководителя и печатью;
- 4) контактные телефоны;
- 5) подтверждение ознакомления с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами СРО «КАСО», согласия с ними и обязательство их соблюдать, а также письменное заверение оплачивать вступительные и членские взносы в размере, утвержденном общим собранием на соответствующий год и сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. К заявлению Кандидат представляет следующие документы:

- 1) копию справки о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копию Устава юридического лица;
- 3) копию лицензии на право осуществления деятельности и иных разрешительных документов, включая документы, предусмотренные Приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 136 «Об утверждении единых квалификационных требований, предъявляемых для осуществления лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности»;
- 4) профайл компании-кандидата;
- 5) копию протокола собрания участников/решения единственного участника о назначении первого руководителя;

6) банковские реквизиты компании, заверенные подписью руководителя и печатью.

7) копия актов ввода в эксплуатацию, где член выступал в роли генподрядчика, субподрядчика или застройщика, а по услугам- реализованные договоры с потребителями, покупателями и т.п.

3.5. Подача Кандидатом заявления о вступлении в члены СРО «КАСО» является выражением согласия на обработку и раскрытие своих персональных данных, в том числе на Интернет-ресурсе СРО «КАСО» в порядке и объемах, установленных законодательством Республики Казахстан.

3.6. Документы для вступления в члены СРО «КАСО», указанные в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Положения, предоставляются на бумажных носителях и в электронном виде.

3.7. Заявление, поступившие от Кандидата в члены СРО «КАСО», регистрируются в СРО «КАСО» в течение одного рабочего дня с даты принятия заявления.

3.8. Президент СРО «КАСО» рассматривает заявление и документы Кандидата о приеме либо отказе в приеме Кандидата в члены СРО «КАСО» в течение 25 рабочих дней с момента регистрации заявления, с учетом сроков и результатов внеплановой проверки службой контроля СРО «КАСО» в части соблюдения требований, установленных в Стандарте и Правилах СРО «КАСО»; Срок проведения проверки не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления о приеме в члены СРО «КАСО» с приложенным к нему пакетом документов. Контроль соблюдения срока проведения проверки осуществляется Президентом СРО «КАСО».

3.9. Решение о приеме в члены СРО «КАСО» принимается на заседании Совета СРО «КАСО» путем голосования.

3.10. В случае отказа в приеме в члены СРО «КАСО», Кандидату выдается мотивированный отказ в письменной форме.

3.11. Общий срок рассмотрения документов Кандидата о приеме в члены СРО «КАСО» составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления. О принятом решении Кандидату сообщается в двухдневный срок со дня принятия решения посредством электронной почты по адресу, указанному им в заявлении о приеме в члены.

3.12. Принятому Члену СРО «КАСО» выдается Свидетельство установленного образца после уплаты им вступительного взноса в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.13. Настоящие требования не распространяются на Ассоциации и Союзы, для которых не устанавливаются членские взносы, а также которые принимаются на основании Заявления в произвольной форме.

4. Прекращение членства в СРО «КАСО»

4.1. Членство в СРО «КАСО» может быть прекращено в соответствии с

Уставом СРО «КАСО» и настоящим Положением по следующим основаниям:

1) лишение (отзыв) и истечение срока действия лицензий и иных разрешительных документов, при условии наличия отказа уполномоченного органа в предоставлении, продлении, возврате этих документов. При этом член СРО «КАСО» незамедлительно обязан уведомить СРО «КАСО» о наступлении таких обстоятельств;

2) в случае ликвидации юридического лица – члена СРО «КАСО»;

3) за неуплату членских и иных обязательных взносов в установленные сроки и/или за систематическую, более трех раз, не своевременную оплату;

4) за нарушения законодательства об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, Устава СРО «КАСО», решений органов СРО «КАСО» и иных внутренних документов СРО «КАСО»;

5) совершение действий, повлекших причинение СРО «КАСО» убытков, установленных решением суда;

6) за неисполнение решений, принятых органами СРО «КАСО» в пределах их компетенции, установленной Уставом СРО «КАСО»;

7) по инициативе члена СРО «КАСО», уведомив об этом Президента не менее чем за два месяца до окончания финансового года.

8) в случае представления заведомо недостоверных сведений в СРО «КАСО», которые были основания для вступления в члены СРО «КАСО»;

4.2. Решение по вопросу исключения члена СРО «КАСО» принимается по Решению Совета по представлению Президента и/или Дисциплинарной комиссии, за исключением случаев лишения и истечения срока действия лицензии, ликвидации юридического лица исключение, по которым происходит автоматически, добровольного выхода.

4.3. Членство в СРО «КАСО» считается прекращенным с момента принятия соответствующего решения Советом.

4.4. При прекращении членства в СРО «КАСО» взносы и имущество, внесенные ранее таким членом, не возвращаются.

5. Взносы в СРО «КАСО» и порядок их внесения

5.1. На вступающих в члены СРО «КАСО» возлагается обязанность по уплате членских взносов в течение 5-ти рабочих дней после получения Свидетельства о членстве. При этом размер членского взноса на текущий год рассчитывается пропорционально сроку его членства в год вступления в СРО «КАСО».

5.2. Моментом образования задолженности по уплате обязательных взносов считается 6 (шестой) рабочий день после возникших обстоятельств по уплате таких взносов.

5.3. Уплата вступительного и членских взносов производится членами СРО «КАСО» в размерах, утвержденных общим собранием на соответствующий год. Порядок уплаты вступительного и членских взносов может быть изменен решением Общего собрания.

5.4. Для действующих членов СРО «КАСО» членские взносы на последующий год уплачиваются не позднее 01 февраля расчетного года.

5.5. Датой внесения взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет СРО «КАСО».

5.6. Общим собранием на основании мотивированного заявления члена СРО «КАСО» может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) по срокам уплаты членских взносов.

5.7. По решению общего собрания могут быть установлены дополнительные взносы, размер и порядок оплаты которых устанавливается таким решением.

6. Восстановление членства в СРО «КАСО»

6.1. Членство в СРО «КАСО» может быть восстановлено в соответствии с Уставом СРО «КАСО» и настоящим Положением по следующим основаниям:

1) погашение всей задолженности по членским взносам и выполнение всех остальных обязательств перед СРО «КАСО» на момент выбытия;

2) устранение причин и последствий, послуживших основанием для исключения из состава СРО «КАСО».

Члены добровольно вышедшие из состава СРО «КАСО» вправе заново вступить с соблюдением порядка вступления для новых членов СРО «КАСО», в том числе по оплате членских взносов.

6.2. Члены СРО «КАСО» подают заявление о восстановлении членства и документы, подтверждающие устранение причин, послуживших исключению.

6.3. Заявление о восстановлении членства в СРО «КАСО» рассматривается Советом СРО «КАСО».

6.4. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета СРО «КАСО».

7.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступают в силу после его утверждения решением Совета СРО «КАСО».

**Президенту
ОЮЛ «Саморегулируемая организация
«Казахстанская ассоциация строительной
отрасли»
Фомичеву С.В.**

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(Наименование юридического лица)

(Юридический адрес)

(Фактический и почтовый, электронный адреса)

(БИН юридического лица)

(ФИО руководителя, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на принятие в члены ОЮЛ «Саморегулируемая организация
«Казахстанская ассоциация строительной отрасли»**

1. Наименование (полное) организации, именуемое в дальнейшем Кандидат:

настоящим изъявляет желание вступить в члены объединения юридических лиц «Саморегулируемая организация «Казахстанская ассоциация строительной отрасли».

2. Численность сотрудников Кандидата: _____

3. Основные направления деятельности организации Кандидата:

4. Является ли организация-Кандидат, членом иных некоммерческих организаций, если да, то каких _____

5. Ф.И.О. и дата рождения руководителя, телефон, e-mail:

6. Ф.И.О. и должность контактного лица, телефон, e-mail:

7. E-mail компании и сайт компании, при наличии _____

Приложение, копии:

1) Свидетельство/справка о государственной регистрации юридического лица;

2) Лицензии и другие разрешительные документы, включая документы, предусмотренные Приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 136 «Об утверждении единых квалификационных требований, предъявляемых для осуществления лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», согласно законодательству Республики Казахстан, на право осуществлять деятельность в строительной сфере, проектировании и изысканиях, научно-исследовательских работ (при наличии), инженерно-консультационных услуг, по производству и реализации строительных материалов и конструкций, производству и реализации строительных машин и оборудования и в других смежных отраслях производства, и экономики, также зарубежные организации, осуществляющие подобную деятельность в Республике Казахстан;

3) Профайл ТОО « _____ » (краткие сведения о компании, в том числе информация о результатах и достижениях ее деятельности);

4) Устав;

5) Протокол собрания учредителей/решение единственного участника о назначении первого руководителя;

6) банковские реквизиты компании, заверенные подписью руководителя и печатью.

7) копия актов ввода в эксплуатацию, где член выступал в роли генподрядчика, субподрядчика или застройщика, а по услугам- реализованные договора с потребителями, покупателями и т.п, аудиторский отчет (при его наличии).

С Уставом и Положением о членстве и другими внутренними документами ознакомлены, в случае принятия в члены СРО «КАСО», обязуемся неукоснительно в установленный срок и в полном объеме оплатить вступительный и членские взносы, а также соблюдать все требования СРО «КАСО».

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, даю свое согласие на сбор, обработку, и хранение своих персональных данных.

Дата: _____

Директор ТОО « _____ » _____
(полные Ф.И.О. и подпись первого руководителя)